

委任状

令和 年 月 日

砂川市長様

(委任者) 住所(所在地)

氏名(名称) 印

電話 — —

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地)

氏名(名称) 印

電話 — —

《委任事項》

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに付帯する一切の権限

(注)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者の住所証明書(法人の場合は商業登記簿謄本など)を併せて提出してください。
- エ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

砂川市長様

(委任者) 住所(所在地)

北海道砂川市西6条北3丁目1番1号

氏名(名称) 砂川太郎



印

電話 0125 - 54 - 2121

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地)

北海道砂川市西〇条〇丁目〇番〇号

氏名(名称) 空知花子



印

電話 0125 - 〇〇 - 〇〇〇〇

公売実施日を記入ください。

《委任事項》

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに付帯する一切の権限

(注)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者の住所証明書(法人の場合は商業登記簿謄本など)を併せて提出してください。
- エ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。