

砂川市義務教育学校建設基本設計・実施設計委託業務
公募型プロポーザル

様式集

(様式1-1)

令和 年 月 日

砂川市長 善岡 雅文 様

参加表明書

(業務名) 砂川市義務教育学校建設基本設計・実施設計委託業務

上記業務における公募型プロポーザルに参加を希望しますので、関係資料を添えて参加表明書を提出します。

(提出者) 住所

商号又は名称

代表者

印

建築士事務所登録番号

(作成責任者)

職・氏名

電話番号

E-mail

1. 管理技術者及び各担当技術者

役割	氏名・所属・役職等	実務経験年数・資格	担当する業務内容
管理技術者	(氏名) (生年月日) 年 月 日 (所属・役職)	(実務経験年数) 年 (保有資格)	
建築(総合) 主任技術者	(氏名) (生年月日) 年 月 日 (所属・役職)	(実務経験年数) 年 (保有資格)	
建築(構造) 主任技術者	(氏名) (生年月日) 年 月 日 (所属・役職)	(実務経験年数) 年 (保有資格)	
電気設備 主任技術者	(氏名) (生年月日) 年 月 日 (所属・役職)	(実務経験年数) 年 (保有資格)	
機械設備 主任技術者	(氏名) (生年月日) 年 月 日 (所属・役職)	(実務経験年数) 年 (保有資格)	

事務所の業務実績							
(平成19年4月以降の業務実績)							
業務名	発注者	受注形態	施設の概要			設計業務完了 年 月	
			用途	構造・規模 面積	着工 年月		
業務実績			()		年 月	年 月	
				m ²	年 月	年 月	
					年 月	年 月	
				m ²	年 月	年 月	

備考 1. 構造は、構造種別—地上階数/地下階数を記載すること。

2. 受注形態の欄には、単独、JV又は協力（協力事務所として参照）の別を記載すること。

3. 協力の場合は発注者欄に、元請事務所名を（ ）書きで記載すること。

4. 義務教育学校の場合は、用途欄に、（ ）書きにて“義務”と記載すること。

- 業務実績：平成19年（2007年）4月1日以降、学校教育法の学校（小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校に限る）の校舎及び体育館の新築又は全面改築に関わる基本設計又は実施設計業務を完了した実績とする。
- 記載する設計業務実績の件数は、3件以内（うち1件は様式3も作成）とする。
- 業務実績の記載に当たっては、義務教育学校実績を優先するものとする。

(様式3)

事務所の業務実績詳細

(事務所の業務実績に掲げた業務の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載すること。)

業務名：

(施設名)

- ・ 様式2に記載した業務実績のうち1件について作成する。
- ・ 構成等は自由とするがA4版タテ1枚に収めること。
- ・ 外観写真1点、配置図又は代表階平面図(縮尺任意)1点、その他写真1点を貼付すること。
- ・ 事務所名及び担当者名等は記載しないこと。

管理技術者の経歴等

①氏名 ○○ ○○		②生年月日 ○年○月○日 (○才)		
③所属・役職 ○○○○設計事務所 ○○○○				
④保有資格等 実務経験年数 (○)年 ・一級建築士 (登録番号: ○○○○) (取得年月日: ○○年○月○日) ・ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)				
⑤平成19年4月以降の業務実績 *義務教育学校実績の場合は“義務”に○を記入				
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	施設完成年月
○○○○○○建築設計業務		・単独・共同体 ・	・義務 RC-6, ○○㎡ (○○○○○○として従事)	
		・単独・共同体 ・	・義務 (として従事)	
		・単独・共同体 ・	・義務 (として従事)	
⑥手持業務の状況 (参加表明書提出時点の手持の設計業務) ※手持ち業務: 管理技術者又は担当技術者となっている500万円以上の他の業務をいう。 合計 () 件				
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○○○○築設計業務		・単独・共同体 ・	RC-6, ○○㎡ (○○○○○○として従事)	
		・単独・共同体 ・	(として従事)	
		・単独・共同体 ・	(として従事)	

- ・記載例に上書きしても構わない。
- ・業務実績: 平成19年(2007年)4月1日以降、学校教育法の学校(小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校に限る)の校舎及び体育館の新築又は全面改築に関わる基本設計又は実施設計業務を完了した実績とする。
- ・⑤に記載する件数は3件とするが、業務の実績が3件に満たない場合は空欄とする。なお、記載した業務については契約書(表紙のみでよい)の写しを提出すること。また、記載された業務実績のうち、1件について、様式6を作成する。
- ・⑥に記載する業務はプロポーザル参加表明書の提出時点で基本構想、基本計画及び設計における手持ち

の業務（特定後未契約のものも含む。）の合計件数を記載する。更に規模の大きなものから順に3件について以下の項目を記載する。ただし、工事監理業務は除く。

(ア) 業務名

(イ) 発注者（再委託を受けている業務の場合、契約の相手方を記載し、（ ）内に事業主を記載する。）

(ウ) 受注形態（単独又は共同企業体のうち該当するものに○をつける。共同企業体の場合は他の構成員を括弧内に記載すること。）

(エ) 業務概要（対象施設の施設用途及び規模・構造を記載する。あわせて関わっている分担業務分野及び立場（管理技術者、主任技術者、担当技術者又はこれらに準ずる立場）を記載する。）

(オ) 履行期間

主任技術者の経歴等

担当分野：

①氏名 ○○ ○○		②生年月日 ○年○月○日 (○才)		
③所属・役職 ○○○○設計事務所 ○○○○				
④保有資格等 実務経験年数 (○) 年 ・一級建築士 (登録番号：○○○○) (取得年月日：○○年○月○日) ・ () (登録番号：) (取得年月日： 年 月 日)				
⑤平成19年4月以降の業務実績 *義務教育学校実績の場合は“義務”に○を記入				
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	施設完成年月
○○○○○○建築設計業務		・単独 ・共同体 ・	義務 ○○、RC-6, ○○㎡ (○○○○○○として従事)	
		・単独 ・共同体 ・	義務 (として従事)	
		・単独 ・共同体 ・	義務 (として従事)	
⑥手持業務の状況 (参加表明書提出時点の手持の設計業務) ※手持業務：管理技術者又は担当技術者となっている500万円以上の他の業務をいう。 合計 () 件				
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○○○建築設計業務		・単独 ・共同体 ・	○○、RC-3, ○○㎡ (○○○○○○として従事)	
		・単独 ・共同体 ・	(として従事)	
		・単独 ・共同体 ・	(として従事)	

- ・記載例に上書きしても構わない。
- ・記載を求める各主任技術者ごとに作成すること。
- ・業務実績：平成19年(2007年)4月1日以降、学校教育法の学校(小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校に限る)の校舎及び体育館の新築又は全面改築に関わる基本設計又は実施設計業務を完了した実績とする。
- ・⑤に記載する件数は3件とするが、3件に満たない場合は空欄とする。なお、記載した業務については

契約書（表紙のみでよい）の写しを提出すること。

- ⑥に記載する業務はプロポーザル参加表明書の提出時点で基本構想、基本計画及び設計における手持ちの業務（特定後未契約のものも含む。）の合計件数を記載する。更に規模の大きなものから順に3件について以下の項目を記載する。ただし、工事監理業務は除く。

(ア) 業務名

(イ) 発注者（再委託を受けている業務の場合、契約の相手方を記載し、（ ）内に事業主を記載する。）

(ウ) 受注形態（単独又は共同企業体のうち該当するものに○をつける。共同企業体の場合は他の構成員を括弧内に記載すること。）

(エ) 業務概要（対象施設の施設用途及び規模・構造を記載する。あわせて関わっている分担業務分野及び立場（管理技術者、主任技術者、担当技術者又はこれらに準ずる立場）を記載する。）

(オ) 履行期間

管理技術者の業務実績

(管理技術者の業務実績に掲げた業務の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載すること。)

業務名：

(施設名)

- ・様式4に記載した業務実績のうち、1件について作成する。
- ・構成等は自由とするがA4版タテ1枚に収めること。
- ・外観写真1点、配置図又は代表階平面図(縮尺任意)1点、その他写真1点を貼付すること。
- ・事務所名及び担当者名等は記載しないこと。

協力事務所の名称等

事務所名		代表者名	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			
業務実績 (実施要領4の注意書きによる)			

協力事務所の名称等

事務所名		代表者名	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			
業務実績 (実施要領4の注意書きによる)			

- ・業務の一部を再委託する場合には、協力事務所の名称、再委託する理由及び内容等を記載すること。
- ・業務実績：平成19年（2007年）4月1日以降、学校教育法の学校（小学校、中学校、義務教育学校、

高等学校、中等教育学校、特別支援学校に限る)の校舎及び体育館の新築又は全面改築に関わる基本設計又は実施設計業務を完了した実績とする。

砂川市長 善 岡 雅 文 様

資本関係・人的関係調書

(提出者) 商号又は名称

代表者

印

本プロポーザルが公募された日において、当社と他の砂川市競争入札資格者名簿に登録されている者との間における資本・人的関係は次のとおり相違ありません。

1 資本関係又は人的関係 あり ・ なし (どちらかに○印)

2 資本関係に関する事項

①会社法第2条第4号の規定による親会社

商号又は名称	
--------	--

②会社法第2条第3号の規定による子会社

商号又は名称	
--------	--

③①に記載した親会社の他の子会社(自社を除く)

商号又は名称	
--------	--

3 人的関係に関する事項

役員等の兼任の状況

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏名	商号又は名称	役職

- ・ 1で「なし」に○を記入した場合は、2及び3の欄に記入する必要はない。
- ・ 資本等で関係があるほかの資格者を記載する場合は、砂川市競争入札参加資格を有している者のみを記入すること。
- ・ 記入欄が足りないときは、適宜記入欄を追加すること。
- ・ 「申請者名」は、申請者の商号又は名称を記載、押印することとする。

砂川市長 善 岡 雅 文 様

技 術 提 案 書

(業務名) 砂川市義務教育学校建設基本設計・実施設計委託業務

標記業務について技術提案書を提出します。

(提出者) 住所

商号又は名称

代表者

印

建築士事務所登録番号

(作成責任者)

職・氏名

電話番号

E-mail

- ・ 提出した技術提案書は、非公開を
- | |
|-----------|
| ・ 希望します。 |
| ・ 希望しません。 |
- ※どちらかを選択して下さい。

[タイトル]

- ① 取組姿勢業務の実施方針等・・・2枚以内
- ② 各テーマについての提案・・・1テーマにつき1枚

A 3 用紙

- ・全体でA 3用紙5枚以内とし、枠等は特に設けなくても良い。但し、タイトルは記載する。
- ・記載方法等は自由とするが、イメージ図以外に使用する文字の最小サイズは11ポイントとする。
- ・提出者（設計共同体の構成員、協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。
- ・ページを付けることとする。

(様式11)

令和 年 月 日

砂川市長 善 岡 雅 文 様

参 考 見 積 書

(業務名) 砂川市義務教育学校建設基本設計・実施設計委託業務

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

表記業務について、下記のとおり見積書を提出いたします。

名 称	砂川市義務教育学校建設基本設計・実施設計委託業務
金 額	円 (内消費税相当額 円)

※ ただし、上記見積額は新築設計における見積額である。

(様式12)

令和 年 月 日

砂川市長
善 岡 雅 文 様

住 所
商号又は名称
代 表 者
担 当 者
電 話 番 号
E - m a i l

質 問 書

砂川市義務教育学校建設基本設計・実施設計委託業務公募型プロポーザルについて、次の項目を質問いたします。

質 問 事 項	回 答

・ 質問事項欄が足りない場合は、欄を追加して記載する。